



L'A.D.A.P.E.I. 80 "Les Papillons Blancs" de la SOMME

Recrute en CDD à 0.50 ETP

Du 2 septembre 2019 au 31 juillet 2020

Un(e) Assistant(e) Administratif(ve)

Une première expérience sur ce type de poste est souhaitée.

Qualification exigée : BAC

Rattaché(e) au secrétariat du Siège, il/elle participera aux diverses tâches administratives en lien avec les différents pôles (compta, secrétariat, RH, paye) de celui-ci.

Le poste est basé à Boves.

Rémunération selon Convention Collective 66, en fonction des diplômes et/ou expériences.

Les candidatures, lettre de motivation manuscrite, curriculum vitae, copie du ou des diplômes, extrait de casier judiciaire n°3 sont à envoyer à l'adresse suivante :

ADAPEI 80 "Les Papillons Blancs"
M. Le Directeur Général
2 Rue Claudius Bombarnac
CS 20733
80332 LONGUEAU Cedex