



## **L'A.D.A.P.E.I. 80 "Les Papillons Blancs" de la SOMME**

**Recrute en CDD à 0.50 ETP**

**Du 2 septembre 2019 au 31 juillet 2020**

**Un(e) Assistant(e) Administratif(ve)**

Une première expérience sur ce type de poste est souhaitée.

Qualification exigée : BAC

Rattaché(e) au secrétariat du Siège, il/elle participera aux diverses tâches administratives en lien avec les différents pôles (compta, secrétariat, RH, paye) de celui-ci.

Le poste est basé à Boves.

Rémunération selon Convention Collective 66, en fonction des diplômes et/ou expériences.

Les candidatures, lettre de motivation manuscrite, curriculum vitae, copie du ou des diplômes, extrait de casier judiciaire n°3 sont à envoyer à l'adresse suivante :

**ADAPEI 80 "Les Papillons Blancs"  
M. Le Directeur Général  
2 Rue Claudius Bombarnac  
CS 20733  
80332 LONGUEAU Cedex**